



RÕUGE VALLAVOLIKOGU

MÄÄRUS

Rõuge

27. august 2024 nr 1-2/7

Rõuge Põhikooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 73 lõike 1 ja Rõuge Vallavolikogu 23.04.2024 määruse nr 5 „Rõuge Põhikooli põhimäärus“ § 19 lõike 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Määruse reguleerimisala

Hoolekogu moodustamise kord ja töökord reguleerib Rõuge Vallavalitsuse hallatava asutuse Rõuge Põhikooli (edaspidi kool) hoolekogusse liikmete valimist, hoolekogu koosseisu kinnitamist ning hoolekogu töökorda.

§ 2. Hoolekogu mõiste ja ülesanne

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, õpetajate, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuses suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.

(2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest ning Rõuge valla õigusaktidest.

(3) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel antud õigusaktides pandud ülesandeid.

2. peatükk HOOLEKOGU LIIKMED JA HOOLEKOGU MOODUSTAMINE

§ 3. Hoolekogu koosseis

(1) Kooli hoolekogus on kuni 24 liiget.

(2) Hoolekogu koosseisu kuuluvad:

- 1) üks kooli pidaja esindaja;
- 2) kuni neli õppenõukogu esindajat;
- 3) kuni kolm vanemate esindajat igast kooli õppekohast;
- 4) üks vilistlaste esindaja;
- 5) kuni kaks kooli toetava organisatsiooni esindajat;
- 6) üks õpilaste esindaja igast õppekohast.

(3) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.

(4) Asendusliikmete valimise vajaduse otsustab kooli direktor. Asendusliige valitakse põhiliikme valimisega samas korras.

§ 4. Kooli pidaja esindaja nimetamine hoolekogusse

- (1) Kooli pidaja esindaja nimetab hoolekogusse Rõuge Vallavolikogu (edaspidi volikogu) oma otsusega vastava koosseisu volituste ajaks.
- (2) Kui kooli pidaja esindajaks nimetatud volikogu liikme volitused peatuvad või lõpevad enne volikogu vastava koosseisu volituste lõppemist, nimetab volikogu hoolekogusse uue esindaja.

§ 5. Õppenõukogu esindaja valimine hoolekogusse

- (1) Kooli õppenõukogu esindajate valimine toimub õppenõukogu koosolekul.
- (2) Kandideerimisõigus on igal õppenõukogu liikmel, va direktor. Kandidaat annab kandideerimiseks nõusoleku, mille kohta tehakse märge protokollis.
- (3) Õppenõukogu esindaja valimine toimub avaliku hääletamise teel ja otsustatakse lihthäälteenamusega.
- (4) Õppenõukogu esindaja valimine protokollitakse.

§ 6. Vanemate esindaja valimine hoolekogusse

- (1) Vanemate esindajad valitakse igas õppekohas toimuval vanemate koosolekul, mille kutsub kokku kooli direktor.
- (2) Kandideerimisõigus on igal vastavas õppekohas õppiva lapse vanemal. Kandideerimiseks on vajalik vanema nõusolek, mille kohta tehakse märge protokollis.
- (3) Vanemate esindajate valimine toimub avaliku hääletamise teel ja otsustatakse lihthäälteenamusega.
- (4) Vanemate esindajate valimine protokollitakse.

§ 7. Õpilaste esindaja valimine hoolekogusse

Õpilaste esindaja hoolekogusse valib õpilasesindus õpilasesinduse sätestatud korras.

§ 8. Vilistlaste esindaja esitamine hoolekogusse

- (1) Ettepaneku vilistlastele oma esindaja esitamiseks hoolekogusse teeb kooli direktor.
- (2) Vilistlasteks loetakse Rõuge Põhikooli ja selle õigusjärgsete eelkäijate vilistlasi.
- (3) Kui kooli vilistlased tegutsevad organiseerunult, määrab hoolekogusse oma esindaja vilistlaste organisatsioon, esitades direktorile esindajaks valitud isiku andmed koos nõusolekuga.
- (4) Kui kooli vilistlased pole organiseerunud, esitab vilistlaste esindajaks soovija direktorile oma sooviavalduse, mida toetab vähemalt viis vilistlast, kinnitades oma toetust kirjalikult. Kui vilistlaste esindajateks on esitatud mitu vilistlast, selgitatakse lõplik vilistlaste esindaja välja liisu heitmise teel, mille korraldab direktor.
- (5) Kui kooli vilistlased ei määra endi seast esindajat või ükski vilistlastest ei ole ise avaldanud soovi kuuluda kooli hoolekogusse, on direktoril õigus teha vastav ettepanek mõnele kooli vilistlasele. Ettepanekuga nõustumisel annab vilistlane hoolekogu töös osalemiseks kirjaliku nõusoleku.

§ 9. Kooli toetava organisatsiooni esindaja esitamine hoolekogusse

- (1) Ettepaneku kooli toetavatele organisatsioonidele oma esindaja esitamiseks hoolekogusse teeb kooli direktor.
- (2) Kooli toetav organisatsioon on kooli tegevust ja arengut toetav organisatsioon, mis tegutseb juriidilise isikuna või seltsinguna.
- (3) Kooli toetavad organisatsioonid määravad kooli hoolekogusse oma esindajad ja esitavad direktorile esindajaks valitud isiku andmed koos nõusolekuga. Kui kooli toetavate organisatsioonide esindajateks on esitatud rohkem kui kaks kooli toetava organisatsiooni esindajat, teeb lõpliku valiku nende seast kooli direktor.
- (4) Kui kooli toetavad organisatsioonid ei määra esindajaid kooli hoolekogusse, on direktoril õigus teha vastav ettepanek mõnele kooli toetava organisatsiooni esindajale. Ettepanekuga nõustumisel annab kooli toetava organisatsiooni esindaja hoolekogu töös osalemiseks kirjaliku

nõusoleku.

§ 10. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

- (1) Hoolekogu koosseisu kinnitab Rõuge Vallavalitsus (edaspidi vallavalitsus) korraldusega kooli direktori ettepanekul kaheks aastaks.
- (2) Kooli direktor esitab vallavalitsusele hiljemalt 15. oktoobriks taotluse koos vajalike andmetega uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseks.
- (3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) esindajaks valitud vanema lapse väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
 - 2) esindajaks valitud vanema, vilistlase või kooli toetava organisatsiooni esindaja tööle asumisega kooli;
 - 3) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 4) esindajaks valitud õppenõukogu liikme töösuhte lõppemisel;
 - 5) esindajaks valitud õpilase väljaarvamisel kooli õpilaste nimekirjast;
 - 6) liikme kirjaliku avalduse alusel;
 - 7) kui hoolekogu liige on puudunud kolm korda järjestikku hoolekogu koosolekult.
- (5) Direktor esitab vallavalitsusele hoolekogu koosseisu muutmiseks vajaliku taotluse esimesel võimalusel koosseisu muutmise vajadusest teada saamisest.

3. peatükk HOOLEKOGU TÖÖKORD

§ 11. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

- (1) Hoolekogu tegevust juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Hoolekogu liikmed valivad avalikul hääletamisel oma liikmete hulgast esimehe, aseesimehe ja protokollija.
- (3) Peale hoolekogu uue koosseisu kinnitamist kutsub direktor kokku hoolekogu koosoleku, mille päevakorras on hoolekogu esimehe, aseesimehe ja protokollija valimine. Direktor juhib hoolekogu koosolekut kuni hoolekogu esimehe valimiseni.
- (4) Kui hoolekogul puuduvad esimees ja aseesimees, kutsub direktor hoolekogu esimehe valimiseks hoolekogu koosoleku kokku ja juhib hoolekogu koosolekut kuni hoolekogu esimehe valimiseni.

§ 12. Hoolekogu töövorm ja tegevuse planeerimine

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis võib toimuda ka infotehnoloogiliste vahendite kaudu.
- (2) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks tööplaani, milles määratakse tegevuse eesmärgid, tegevuste sisu (temaatika), töökava ja ülesannete täitmise tähtajad.
- (3) Hoolekogu tööplaani on kättesaadav kooli veebilehel.
- (4) Hoolekogu võib tegevuse sujuvamaks korraldamiseks moodustada õppekohtade põhiselt nõuandvaid kogusid.

§ 13. Hoolekogu korraline koosolek

- (1) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord kolme kuu jooksul.
- (2) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (3) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vähemalt kümme tööpäeva enne koosoleku toimumist. Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos koosoleku teatega, kuid mitte hiljem kui viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

(4) Kui hoolekogu päevakorras on teema, mille osas peab hoolekogu liige välja selgitama esindatavate arvamuse, peab hoolekogu liikmele enne koosoleku toimumist jääma mõistlik aeg esindatavate arvamuse väljaselgitamiseks.

§ 14. Hoolekogu erakorraline koosolek

(1) Hoolekogu erakorralise koosoleku kutsub hoolekogu esimees kokku vähemalt kolme hoolekogu liikme, kooli direktori või vallavalitsuse ettepanekul, kui see on vajalik kiire ja erakorralise küsimuse lahendamiseks.

(2) Hoolekogu erakorralise koosoleku toimumise aeg ja koht ning kavandatud päevakord tehakse teatavaks hoolekogu liikmetele ja teistele koosolekule kutsutud isikutele vähemalt viis päeva enne erakorralise koosoleku toimumist.

(3) Koosoleku dokumendid saadetakse hoolekogu liikmetele üldjuhul koos erakorralise koosoleku teatega.

§ 15. Koosoleku läbiviimine

(1) Koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide eelnevat ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees.

(2) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esitada küsimusi, anda selgitusi ning teha ettepanekuid.

(3) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala eksperte või moodustada töörühmi.

(4) Hoolekogu koosolekust võtab sõnaõigusega osa kooli direktor.

(5) Hoolekogu koosolekust võib osa võtta vallavalitsuse liige ja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostav ametiisik. Teised isikud võivad hoolekogu koosolekust osa võtta hoolekogu esimehe kutsel või loal.

(6) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees või tema äraolekul aseesimees.

(7) Nõutud kvoorumi puudumisel kutsub hoolekogu esimees uue koosoleku kokku hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

§ 16. Koosoleku protokollimine

(1) Hoolekogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

(2) Koosoleku protokollile märgitakse:

1) koosoleku toimumise aeg ja koht;

2) koosoleku algus- ja lõpuaeg;

3) koosoleku juhataja ja protokollija ees- ja perekonnanimi;

4) koosolekust osavõtnud ning koosolekult puudunud hoolekogu liikmete ees- ja perekonnanimed;

5) koosolekule kutsutud isikute ees- ja perekonnanimed;

6) kinnitatud päevakord;

7) koosolekul sõnavõtnud isikute nimed ja ettepanekud;

8) vastuvõetud otsused, antud arvamused, nõusolekud või hinnangud;

9) koosoleku juhataja ja protokollija allkirjad.

(3) Hoolekogu otsuse vastuvõtmisel, hoolekogu arvamuse, nõusoleku või hinnangu andmisel märgitakse protokollile viide õiguslikule alusele.

(4) Protokoll saadetakse hiljemalt viiendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist hoolekogu liikmetele ja kooli direktorile.

(5) Hoolekogu protokollid koos muude hoolekogu tööd puudutavate dokumentidega säilitatakse vastavalt kooli asjaajamise korraldusele.

(6) Hoolekogu protokollid avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt seitsmendal tööpäeval pärast hoolekogu koosoleku toimumist.

§ 17. Otsuste vastuvõtmine ja täitmine

- (1) Hoolekogu otsused võetakse vastu kohalolijate poolthääle enamusega. Hääletamine on avalik. Poolt- ja vastuhääle võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (2) Hoolekogu otsused jõustuvad nende vastuvõtmisel, kui otsuses ei ole sätestatud teisiti.
- (3) Hoolekogu otsused tehakse adressaatidele teatavaks kolme tööpäeva jooksul pärast protokolliga allkirjastamist. Kui hoolekogu otsus on suunatud kindlale isikule, teavitab hoolekogu esimees isikut tehtud otsusest kolme tööpäeva jooksul pärast protokolliga allkirjastamist.
- (4) Hoolekogu otsused on avalikud, kui õigusaktid ei sätesta teisiti.
- (5) Hoolekogu ettepanekutega arvestamist korraldab ja kontrollib hoolekogu esimees ning teavitab sellest järgmistel koosolekutel hoolekogu liikmeid.

§ 18. Otsuse vastuvõtmine infotehnoloogiliste vahendite kaudu

- (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.
- (2) Otsuse vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab hoolekogu esimees kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse eelnõu ja otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja.
- (3) Hoolekogu liige saadab vastuse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- (4) Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse poolt hääletab üle poole hoolekogu liikmetest. Poolt- ja vastuhääle võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääl.
- (5) Hääletustulemused protokollitakse. Protokollile lisatakse hoolekogu liikmete poolt antud hääled kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

§ 19. Hoolekogu otsusega mittenõustumine

Hoolekogu otsusega mittenõustumisel on huvitatud isikul õigus pöörduda 30 kalendripäeva jooksul arvates päevast, millal isik vaidlustatavast otsusest teada sai või oleks pidanud teada saama, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse või vallavalitsuse poole otsuse õiguspärasuse kontrollimiseks.

§ 20. Hoolekogu aruandlus

- (1) Hoolekogu koostab üks kord õppeaastas aruande, mis kajastab õppeaasta jooksul saavutatud tulemusi, lahendatud küsimusi ja uueks õppeaastaks kavandatud plaane. Aruanne säilitatakse vastavalt kooli asjaajamise korraldusele.
- (2) Hoolekogu annab aruandest ülevaate üks kord õppeaastas lastevanemate koosolekul.

4. peatükk RAKENDUSSÄTTED

§ 21. Määruse rakendamine

Enne käesoleva määruse jõustumist moodustatud hoolekogu volitused kehtivad kuni hoolekogu uue koosseisu kinnitamiseni.

§ 22. Määruste kehtetuks tunnistamine

Kehtetuks tunnistatakse:

- 1) Rõuge Vallavolikogu 22.10.2019 määrus nr 18 “Varstu Kooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord”;
- 2) Rõuge Vallavolikogu 30.06.2020 määrus nr 5 “Haanja Kooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord”;
- 3) Rõuge Vallavolikogu 30.06.2020 määrus nr 6 “Mõniste Kooli hoolekogu moodustamise kord ja töökord”;
- 4) Rõuge Vallavolikogu 30.06.2020 määrus nr 7 “Rõuge Põhikooli hoolekogu moodustamise

kord ja töökord”.

§ 23. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. septembril 2024.

(allkirjastatud digitaalselt)

Rein Loik

volikogu esimees